

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛОРЕЧЕНСКАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ АЛЕКСЕЯ
АЛЕКСЕЕВИЧА ДИЖИ» ГОРОДА АЛУШТЫ
(МОУ «МАЛОРЕЧЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА
СЛАВЫ А.А.ДИЖИ» ГОРОДА АЛУШТЫ)

ПРИКАЗ

07.11.2025г

№ 289.

Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) в МОУ «Малореченская
школа им.полного кавалера ордена Славы
А.А.ДижИ» г. Алушты в 2024/2025 учебном году

В соответствии с п.21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 года №233/552), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.11.2025 г. № 1684 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», приказом управления образования и молодежи администрации города Алушты от 07.11.2025г № 266 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях города Алушты в 2025/2026учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.11.2025 г. № 1684 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году» в следующие сроки:

1 этап - 03.12.2025г

2 этап – 04 февраля 2026г

3 этап – 08 апреля 2026г.

2. Членам комиссии (приложение 1) по проведению итогового сочинения (изложения) осуществить выполнение следующих функций:

2.1. Корниенко О.В, заместителю директора. руководителю пункта проведения ИС;
- провести регистрацию обучающихся 11 класса на итоговое сочинение в соответствии с установленными сроками:

1 этап - до 19.11.2025г

2 этап – до 21 января 2026г

3 этап – до 25 марта 2026г.

- определить необходимое количество учебных кабинетов и распределить между ними обучающихся из расчета выделения каждому участнику сочинения (изложения) отдельного рабочего места;

- внести необходимые изменения в расписание занятий в день проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Методических рекомендаций и порядком проведения итогового сочинения (изложения);

2.2. Черномордовой М.А. техническому специалисту:

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить получение тем итогового сочинения, печать тем итогового сочинения в кабинете информатики,
- по завершении итогового сочинения провести копирование бланков сочинения (изложения), обеспечить информационную безопасность.

2.3. Членам комиссии:

- обеспечить соблюдение Порядка при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе, исключить наличие у участников и членов комиссии средств связи, электронной вычислительной техники, фото, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и подачи информации.

2.4. Кенджалиевой М.Э., медицинской сестре

- обеспечить дежурство в день проведения итогового сочинения (изложения) с 9-30 до 14-30.

3. Организовать проверку готовности школы к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе работоспособность используемых технических средств, 01 декабря 2025 г.

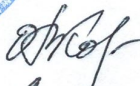
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.Ш.Караметов

С приказом ознакомлены:

 О.В. Коршенко
 А.М. АншEROVA
 М.А. Черномордова
 М.Ф. Кенджалиева
 М.У. Канюченко.

Состав комиссии по проведению итогового сочинения

Корниенко О.В., заместитель директора по УВР - руководитель пункта проведения ИС;
 Черномордова М.А. – технический специалист;
 Панченко Т.И. – организатор в аудитории;
 Амирова А.М. - организатор в аудитории;
 Удодов В.И. – организатор вне аудитории;
 Кенджалиева М.Э – медицинский работник.

В соответствии с п. 21, 22 «Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования» от 4 апреля 2023 года № 142/23 и приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.11.2023 г. № 1684 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», приказом управления образования и молодежи администрации города Алушты от 07.11.2023 г. № 266 «Об организации и проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях города Алушты в 2023/2024 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.11.2023 г. № 1684 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году» в следующие сроки:

1 этап – 03.12.2023г.

2 этап – 04 февраля 2024г.

3 этап – 08 апреля 2024г.

2. Членам комиссии (приложение 1) по проведению итогового сочинения (изложения) осуществлять выполнение следующих функций:

2.1. Корниенко О.В., заместитель директора, руководитель пункта проведения ИС,
 - провести (загустрично) обучающихся 11 класса на итоговое сочинение в соответствии с установленными сроками.

1 этап – до 19.11.2023г.

2 этап – до 21 января 2024г.

3 этап – до 23 марта 2024г.

– определять необходимое количество учебных кабинетов и распределить между ними обучающихся на основании выделенных каждому участнику сочинения (изложения) отдельного рабочего места;